

**«План мероприятий по внутреннему контролю качества  
и безопасности медицинской деятельности медицинской организации» на 2023 год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнен ин</b>
<b>1. Управление персоналом: компетентность и компетенции</b>			
Актуализировать нормативные и правовые акты по системе управления персоналом	январь-февраль	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	
Внести в должностные инструкции работников дополнения по ВКК	1-2 квартал	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	
Провести инструктаж по Положению о наставничестве	2 квартал	Начальник отдела кадров	
<b>2. Управление безопасностью среды медицинской организации</b>			
Организовать обучение медицинского персонала при чрезвычайных ситуациях.	1 раз в квартал	Специалист гражданской обороны	

<b>3. Обеспечение эпидемиологической безопасности, профилактика ИСМП</b>		
Актуализировать программу обеспечения эпидемиологической безопасности (профилактика ИСМП) в организации	январь	Главная медицинская сестра Эпидемиолог
Контроль соблюдения технологий проведения инвазивных вмешательств	1 раз в квартал	Зав.отделением эндоскопической диагностики
Актуализировать приказ по организации системы эпидемиологической безопасности и профилактики ИСМП: - программа обеспечения эпидемиологической безопасности ИСМП; - проведение микробиологических исследований (включая случаи подозрения и (или) возникновения внутрибольничной инфекции); - организация дезинфекции и стерилизации медицинских изделий; - обеспечение эпид, безопасности среды (включая расчёт потребности в дез.и антисептических средствах, контроль их наличия, рациональный выбор дез.средств и тактики дезинфекции; обращение с отходами); - программа эпидемиологического мониторинга; - правила соблюдения гигиены медицинскими работниками; - обеспечение условий оказания МП пациентам, требующим изоляции; - проведение противоэпидемических мероприятий при возникновении случая инфекции и т.д.	1 квартал 2023	Главная медицинская сестра Эпидемиолог
<b>4. Управление информационной безопасностью</b>		
Мониторинг порядка и условий применения организационных мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных	постоянно	Зам. главного врача по информационной безопасности
Проверить актуальность информированных согласий.	1 раз в 3 месяца	Зам. главного врача по информационной безопасности
Актуализировать информацию о медицинских работниках, об уровне их образования и об их квалификации	постоянно	Системный администратор
<b>5. Организация работы регистратуры.</b>		
	Запись на прием	

Провести обучение регистраторов порядку хранения мед. документации, ее доставки в кабинеты приема диагностические отделения	1 раз в квартал	Ст. мед.сестра поликлиники	
Провести Инструктаж по работе регистраторов по маршрутизации пациентов, работе с конфликтным пациентом.	1 раз в квартал	Зав.поликлиническнм отделением	

Провести обучение регистраторов по маршрутизации пациентов в особых случаях: в период эпидемий гриппа и других инфекционных заболеваний	1 раз в квартал	Ст. мед.сестра поликлиники	
<b>6. Обеспечение лекарственной безопасности</b>			
Сформировать список ЛС, требующих особых условий хранения. Использовать его в качестве памятки и чек-листа для проведения аудита	2 квартал 2023	Провизор	
Разработать приказ по вопросам лекарственной безопасности с назначением ответственных лиц.	2 квартал 2023	Зам гл.врача по медицинской части	
Провести контроль сроков годности лекарственных препаратов	1 раз в квартал	Главная медицинская сестра	
Провести контроль условий хранения лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения	1 раз в квартал	Главная медицинская сестра	
Провести инструктаж для врачей по соблюдению инструкции по назначению лекарственных препаратов	февраль, июнь	Зав. отделением радиотерапии	
Осуществление контроля качества письменных назначений лекарственных препаратов	1 раз в месяц	Зав. профильными отделениями	
Анализ информации о побочных действиях, нежелательных непредвиденных реакциях при применении лекарственных препаратов (ЛП) об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности ЛП, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека при применении ЛП	1 раз в квартал	Зав. профильными отделениями	
<b>7. Обеспечение безопасности медицинских изделий</b>			
Разработать приказ, утверждающий назначение лиц, ответственных за: - организацию и осуществление закупок МИ; - хранение МИ на всех уровнях и во всех подразделениях; - организацию учета и эксплуатацию МИ во всех подразделениях.	2 квартал 2023	Зам гл.врача по амбулаторно - поликлинической помощи	
Оценить контроль наличия и сроков годности медицинских изделий.	постоянно	Главная медицинская сестра	
Оформить список оборудования для ежедневного тестирования.	2 квартал 2023	Инженер по мед.оборудованию	

Проверить наличие и правильность заполнения журнала контроля исправности МИ, журнала ежедневных проверок работоспособности оборудования для оказания экстренной помощи.	1 раз в квартал	Главная медицинская сестра	
Анализ информации обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий	1 раз в квартал	Зав. профильными отделениями	
<b>8. Обеспечение безопасности оказания медицинской помощи, ухода за пациентами</b>			
Провести обучение медицинского персонала по риску падений пациентов, по соблюдению условий нахождения в стационарных отделениях	1 раз в квартал	Зав. профильными отделениями	
Провести инструктаж по профилактике и лечению пролежней	март, июль	Зав. ОАР	
Провести инструктаж: кормление пациентов, включая зондовое питание	февраль	Зав. ОАР	
Организация безопасной деятельности клинике - диагностической лаборатории, наличие системы идентификации образцов и прослеживаемости результатов	февраль	Зав. клинико - диагностической лабораторией	
Провести инструктаж по соблюдению безопасных условий при транспортировке пациента (в пределах МО или переводе в другую МО)	февраль	Главная медицинская сестра	
Контроль соблюдения преемственности оказания МП (в том числе при переводе пациента, выписке из МО, передаче дежурства) с соблюдением требований к ведению медицинской документации	ежедневно	Зав. профильными отделениями	
<b>9. Обеспечение идентификации личности пациента</b>			
Провести инструктаж по соблюдению врачебной тайны	1 раз в 3 месяца	Заместитель главного врача по лечебной работе	

Обеспечение и контроль конфиденциальности персональных данных пациентов, используемых в медицинских информационных системах	постоянно	Заместитель главного врача по информационной безопасности	
Провести инструктаж по идентификации личности пациента: - соблюдение алгоритмов идентификации личности всеми сотрудниками МО при каждом контакте с пациентом; - идентификация пациента по двум признакам: фамилия, имя отчество и полная дата рождения (день, месяц, год); - предпочтение паспортных данных вербальной информации; - при выполнении процедур средним медицинским персоналом; - при проведении врачебных манипуляций врачебным персоналом.	2 квартал 2023	Заведующие профильными отделениями  Заведующие диагностическими отделениями Главная медицинская сестра	
<b>10. Оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи</b>			
Провести инструктаж по вопросам своевременного взятия на диспансерное наблюдение лиц при выявлении онкологического заболевания	1 раз в месяц	Зам.главврача по поликлинической работе	
Анализ работы врачебного персонала по своевременному и эффективному лечению, своевременному обследованию пациентов с онкологическими заболеваниями	1 раз в месяц	Члены Врачебной комиссии	
Провести инструктаж по алгоритму ведения пациентов согласно стандартов, клинических рекомендаций, порядков оказания МП	1 раз в квартал	Зав. профильными отделениями	
<b>11. Организация работы экстренной и неотложной помощи</b>			
Провести обучение сотрудников методам оказания гражданам медицинской помощи в экстренной форме	1 раз в квартал	Зав ОАР	
Провести проверку наличия лекарственных препаратов и медицинских изделий для оказания медицинской помощи в экстренной форме	1 раз в квартал	Главная медицинская сестра	

Разработать положение о механизме экстренного оповещения и (или) сбора медицинских работников, не находящихся на дежурстве (при необходимости)	2 квартал 2023	Специалист по гражданской обороне	
<b>12. Обеспечение хирургической безопасности. Профилактика рисков, связанных с оперативным вмешательством</b>			
Актуализировать приказы по обеспечению профилактики рисков, связанных с оперативным вмешательством	постоянно	Зам.главврача по лечебной работе	
Инструктаж по исполнению алгоритма оценки технической готовности оборудования к операции	1 раз в квартал	Зав. операционным блоком	
Проверить актуальность алгоритма ведения пациентов в послеоперационном периоде, в том числе адекватного обезболивания в послеоперационном периоде	1 раз в квартал	Зам.главврача по лечебной работе	
Инструктаж по соблюдению принципов хирургической безопасности	1 раз в квартал	Зам.главврача по лечебной работе	
<b>13. Обеспечение преемственности медицинской помощи. Обеспечение клинической ответственности за пациента</b>			
Провести контроль по заполнению медицинских карт пациентов при переводе из одного отделения в другое	1 раз в квартал	Зав. профильными отделениями	
Провести инструктаж порядка оформления первичной медицинской документации	постоянно	Зам.главврача по лечебной работе. Зам.главврача по поликлинической работе	
<b>14. Мероприятия по обращению донорской крови и (или) её компонентов</b>			
Актуализировать приказ по трансфузиологии	2 квартал 2023	Зам.главврача по лечебной работе.	
Оценить систему регистрации и учёта донорской крови и компонентов, проверить правильность ведения журналов	1 раз в квартал	Зав О АР	
Анализ случаев реакций и осложнений, возникших при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) её компонентов	По мере возникновения	Зав О АР	
Провести обучение персонала по алгоритму клинического использования донорской крови и (или) её компонентов	4 квартал 2021	Зав ОАР	
Инструктаж по предупреждению развития реакций и осложнений, возникших при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) её компонентов	1 раз в квартал	Зав ОАР	



